

Fiche de poste : **Contrôleur de Gestion**
Pôle d'activité : **Gestion Transversale**
Unité fonctionnelle : UF 1861 – Contrôleur de Gestion
Numéro de poste : 000 631

Date de mise à jour :	Nombre de pages :	Rédacteurs :	Validation par :
30 avril 2020	02	Thomas RUGI Directeur des affaires financières	Chantal LE BOT Directrice des Ressources Humaines

<p>Famille professionnelle : MANAGEMENT, GESTION ET AIDE A LA DÉCISION Sous-famille : Contrôle et organisation Pré requis : Diplôme de niveau I (Master en contrôle de gestion, diplôme d'école de commerce, d'école d'ingénieur). Expérience de 03 ans dans le domaine du contrôle de gestion des administrations publiques.</p>	<p>Grade possible :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attaché d'administration hospitalière
--	--

Définition du poste :

Le contrôleur de gestion conçoit et met en œuvre des méthodes et outils permettant d'analyser et de garantir l'utilisation efficiente des ressources de l'établissement et l'exercice des fonctions de pilotage et de contrôle par le management. Il exerce une fonction de conseil et d'analyse auprès du directeur des affaires financières, mais également auprès des autres directions/pôles de l'établissement.

Missions/activités principales du poste :

Pilotage médico-économique de l'établissement :

- Production d'analyses et projections nécessaire à l'élaboration des documents financiers et stratégiques de l'établissement : dossiers COPERMO, EPRD/PGFP...
- Élaboration et suivi de tableaux de bord de pilotage de l'activité, des recettes, des coûts, des investissements permettant notamment le suivi de la mise en œuvre du plan de retour aux grands équilibres de l'établissement
- Réaliser des études médico-économiques à visée opérationnelle et stratégique pour le compte de la direction des finances, mais également pour les autres directions
- Participer à la réalisation et à l'analyse de la comptabilité analytique : élaboration du RTC, de CREA, administration du fichier commun de structure et l'adaptation aux évolutions de l'établissement
- Élaborer la SAE, répondre à tous autres enquêtes et actions de reporting régional ou national et notamment la campagne PIRAMIG
- Proposer aux différents services/directions toutes mesures permettant d'améliorer l'efficacité de l'organisation et des prises en charge du CHC

Animation du dialogue de pôle :

- Produire et analyser les tableaux de bord mensuels des pôles permettant de suivre les indicateurs d'activité, de saturation du capacitaire, de chiffre d'affaires, de dépenses ainsi que l'atteinte des objectifs fixés
- Coordonner la réalisation des contrats de pôle et la fixation des objectifs dans un cadre concerté avec le chef de pôle, les chefs de service, le cadre supérieur de pôle et les directions fonctionnelles
- Organiser et animer les réunions de pôle.

Compétences souhaitées :

Compétences techniques [savoir et savoir-faire] :

- Analyser des données, des tableaux de bord et justifier des résultats relatifs aux activités de son domaine
- Analyser, traduire et formuler un besoin utilisateur en études de faisabilité, en solutions, en programmes
- Argumenter et convaincre dans une relation de confiance des interlocuteurs si besoin négocier des accords.
- Auditer l'état général d'une situation, d'un système, d'une organisation dans son domaine de compétence
- Concevoir, rédiger et mettre en forme une communication orale et/ou écrite
- Identifier, analyser, prioriser et synthétiser les informations relevant de son domaine d'activité
- Rédiger et mettre en forme des notes, documents et/ou rapports, relatifs à son domaine de compétence
- Utiliser les outils bureautiques/TIC

Savoir être :

- Sens de l'organisation, rigueur, dynamisme, esprit d'équipe
- Aptitudes relationnelles et sens de la communication
- Autonomie, sens pratique
- Discrétion

Caractéristiques du poste :

- Positionnement hiérarchique : Directeur des affaires financières
- Relation interne : autres services de la Direction des finances, DIM, Direction générale, Directions fonctionnelles, Pôles et services de l'établissement
- Organisation de travail : Décompte jours
- Structure de l'équipe : L'équipe est composée de 3 contrôleurs de gestion
- Relations professionnelles : Organismes de tutelles [DGOS, ARS.], DRFiP, CGSS, DRFiP/DDFiP